



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ

6ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560003

2026-27 ಸಾಲಿನ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ ಮಾದರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕ್ಷೇತ್ರ - 3

ವಿಷಯ: ಬ್ಯೂಟಿ ಅಂಡ್ ವೆಲ್‌ನೆಸ್ (65)

ಗರಷತ ಅಂಕಗಳು: 60

ಸಮಯ: 02 ಗಂಟೆ 15 ನಿಮಿಷಗಳು

ಒಟ್ಟು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 37

(Kannada Version)

ಸೂಚನೆಗಳು

(Kannada Version)

ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು 37 ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿಷ್ಠ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಹಾಗೂ ಸರಿಯಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರಿ
2. ಬಲಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕೆಂದು ನೀಡಿದೆ
3. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ
4. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು 60 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಶೇಕಡ 50ಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗುವುದು
5. ಭಾಗ ಎ ದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು
6. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು “ Employability Skills “ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದು

1. The default alignment of numbers in a cell is,

- (a) Left aligned (b) Right aligned (c) Center aligned
(d) Randomly aligned

2. The ability to work with others is _____.

- (a) Organizational skills (b) Interpersonal skills (c) Initiative (d) Perseverance

3. ಸ್ಪಿಕ್ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಈ ಚರ್ಮಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ

- a) ಸಾಮಾನ್ಯ ಚರ್ಮ b) ಮಿಶ್ರಿತ ಚರ್ಮ c) ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಚರ್ಮ d) ಒಣ ಚರ್ಮ

4. ಕೆಂಪು ಹಳದಿ ನೀಲಿ ಬಣ್ಣವು ----- ಪ್ರಕಾರದ ಬಣ್ಣವಾಗಿದೆ

- a) ಪ್ರಾರ್ಥಮಿಕ ಬಣ್ಣ b) ದ್ವಿತೀಯ ಬಣ್ಣ c) ತೃತೀಯ ಬಣ್ಣ d) ಪೂರಕ ಬಣ್ಣ

5. ಈ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ತಂತ್ರವು ಶುದ್ಧತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ

- a) ವೈಪ್ಸ್ b) ಟೋನರ್ c) ಕೋಲ್ಡ್ ಕ್ರೀಮ್ d) ಕ್ಲೆನ್ಸಿಂಗ್

6. ಗ್ಯಾಲ್ವನಿಕ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಲ್ಲಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋ ಪೋರೆ ಸಿಸಿಸ್ ಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ

- a) ಪರ್ಯಾಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ b) ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ ಸಂಯೋಜನೆ
c) ಸಂಯೋಜನೆ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

7. ವೆರಿಕೋಸ್ ವೇನ್ಸ್ ಇರುವವರಿಗೆ ಇದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ
 a) ಮೃದುವಾದ ಬ್ರಿಸ್ಟಲ್ ಬ್ರಷ್ b) ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಬ್ರಷ್ c) ಗುಂಡಾಕಾರದ ಬ್ರಷ್ d) ಮೊನಚಾಕಾರದ ಬ್ರಷ್
8. ಆಕರ್ಷಕ ನೋಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಸ್ವಯಂ ಇಮೇಜ್ ಯಾವುದು
 a) ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದು b) ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದು
 c) ಅತಿಯಾದ ಆಭರಣಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ
9. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾಲಾನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಇಡುವ ಸ್ಥಳ
 a) ಚಿಲ್ಲರ ವ್ಯಾಪಾರ ಸ್ಥಳ b) ಮುಂಭಾಗದ ಡೆಸ್ಕ್ c) ಕಾಯುವ ಸ್ಥಳ d) ಸ್ಟೋರೇಜ್ ಸ್ಥಳ
10. ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂವಹನ
 a) ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ b) ಸ್ಪಷ್ಟ ಧ್ವನಿ c) ಧ್ವನಿ d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

PART - B

II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(10x2=20)

11. Write the characteristics of an Entrepreneurship.

12. Discuss the qualities that motivate an entrepreneur.

13. ಅಂಡರ್ ಟೋನನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ
 14. ಕನ್ ಸೀಲರ್ ಅನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ
 15. ದ್ರವರೂಪದ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಎಂದರೇನು
 16. ಮೇಕಪ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರೈಮರ್ ಫೌಂಡೇಶನ್ ನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ
 17. ಬೇಕ್ ಡ್ ಐಶ್ಯಾಡೊ ಎಂದರೇನು
 18. ಕಾಂಪ್ಲಿಮೆಂಟರಿ ಬಣ್ಣ ಎಂದರೇನು
 19. ಗ್ಯಾಲ್ವನಿಕ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋ ಫೇಶಿಯಲ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಮಾಡುವಿರಿ
 20. ಗುಟ್ಟಾದಿಂದಾಗುವ ಅಡ್ಡ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ
 21. ಅಪಾಯಿಟ್ ಮೆಂಟ್ ಗಳನ್ನು ಬುಕ್ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ
 22. ಮಧ್ಯಪಾನ ಎಂದರೇನು
 23. ಆರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು

PART-C

III. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ 3 ಅಥವಾ 4 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. (ಯಾವುದಾದರೂ 6)

6x3=18

24. Discuss about attitudes of an Entrepreneur.

25. What is Time management? and what it includes?

26. ಪ್ರೌಢ ಚರ್ಮದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ
 27. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಐ ಲೈನನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
 28. ಮಸ್ಕರ ಹಚ್ಚುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿ
 29. ನೀವು ಫೌಂಡೇಶನ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಹಚ್ಚುವಿರಿ
 30. ಅಫ್ ಸೀರೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಉಡಿಸುವಿರಿ
 31. ಸ್ವಾಗತ ಕಾರರ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳೇನು
 32. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ದೂರವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ
 33. ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆಗಿನ ಸಂವಹನದ ವಿರೋಧ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು ಹೇಗೆ

PART -D

IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ 5 ಅಥವಾ 6 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. (ಯಾವುದಾದರೂ 2)

2x6=12

34. ವಿದ್ಯುತ್ ಬ್ರಷ್ ನ ಬಳಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ
 35. ಅಪಾಯಿಟ್ ಮೆಂಟ್ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
 36. ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
 37. ಫೌಂಡೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಪ್ರಕಾರಗಳಿವೆ? ಎಣ್ಣೆಯುಕ್ತ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.



GOVERNEMENT OF KARNATAKA
KARNATAKA SCHOOL EXAMINATION AND ASSEMENT BOARD
6th CROSS, MALLESHWARAM, BENGALURU-560003
2026-27 II PUC MODEL QUESTION PAPER-3

Subject: 65- BEAUTY AND WELNESS

Maximum Marks: 60

Time: 2 Hours 15 Minute

Number of Questions: 37

Instructions:

1. This Question paper consists of 37 objective and subjective types of questions and follow the instructions.
2. Figures in the right-hand margin indicate maximum marks for the questions and the number of questions to be attended.
3. The maximum time for answering the paper is given at the top of the question paper. It includes 15 minutes for reading the question paper.
4. This question paper is prepared for 60 marks. During evaluation, marks obtained by the student will be converted into 50%.
5. For PART-A questions, only the first written answers will be considered for evaluation.
6. This question paper consists of questions related to “Employability Skills”. These questions are given in English version only. Answer these questions in English only.

(ENGLISH VERSION)

PART-A

I]. Answer the following questions by choosing the right option

10x1=10

1. The default alignment of numbers in a cell is,

- (a) Left aligned (b) Right aligned (c) Center aligned (d) Randomly aligned

2. The ability to work with others is _____.

- (a) Organizational skills (b) Interpersonal skills (c) Initiative (d) Perseverance

3. Stick foundation suited best skin is

- a) Normal skin b) Combination skin c) All skin type d) Dry skin

4. Red, yellow, and blue is ---- Type of color

- a) Primary color b) Secondary color c) Tertiary color d) Complementary color

5. This cleansing technique provides clean and refreshed skin complexion. E

- a) Wipes b) Toner c) Cold cream d) Cleansing oil

6. Which type of electric current is used in Galvanic electro-facial skin treatment? A

- a) Alternate Current (AC) b) Direct Current (DC)
c) Combination of AC and DC d) None of the above

7. This is not advisable to the people with varicose veins E

- a) Soft bristles brush b) Electric brush c) Round brush d) Pointed brush

8. What is a positive self-image to maintain a placing and attractive appearance A

- a) Wearing clean clothes b) Wearing clean footwear
c) Avoid too much of jewelry d) All of the above

9. The record should be neatly and chronologically kept in the files A

- a) Retailer b) front desk c) Waiting area d) Storage area

10. Communicating by telephone is E

- a) Speak clearly b) Clear voice c) Volume d) All of the above

PART-B

II. Answer the following questions in one or two sentences (Any 10)

10x2=20

- 11. Write the characteristics of an Entrepreneurship.**
- 12. Discuss the qualities that motivate an entrepreneur.**
13. Define Undertone. E
14. Define Concealer
15. What is Liquid foundation? E
16. Write the role of foundation primer in make up
17. What is baked eye shadow

18. What is complementary color?
19. How do you carry out galvanic electro facial treatment.?
20. What are the drawbacks of gutka
21. Write procedure for book appointment
22. What is alcoholism
23. What is the habit should avoid for healthy life

PART-C

III. Answer the following questions in Three or Four sentences (Any 6)

6x3=18

- 24. Discuss about attitudes of an entrepreneur.**
- 25. What is Time management? and what it includes?**
26. Write the characteristics of Matured skin
27. List commonly used eyeliner
28. Explain how to apply Mascara?
29. How do you apply foundation
30. How to drape half saree?
31. What are the main responsibilities of a receptionist
32. Write the steps of efficiently of answer in the telephone
33. How to resolve conflict handle contraindication with client

PART-D

IV. Answer the following questions in Five or Six sentences (Any 2)

2x6=12

34. Briefly explain about using an electric brush
35. Explain guidelines for book an appointment
36. Explain communicating by telephone tips of taking
37. Which are the types present in foundation? which type of foundation is best suited for oily skin explain.